

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 11/06//2019  
Dyrektora Przedszkola nr 95  
z dnia 10 czerwca 2019 r.

# **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA PRZEDSZKOŁA NR 95 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. KRÓLA MACIUSIA I W WARSZAWIE UL. KORZONA 2**



**zaktualizowane 10.06.2019 r.**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r., poz.649).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz.2140).

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza nim.

#### **§ 2**

Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, jeżeli przerwa w działalności oświatowej trwa co najmniej 2 tygodnie.

#### **§ 3**

Tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych dzieci powinien uwzględniać:

- 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami,
- 2) różnicowanie zajęć w każdym dniu.

#### **§ 4**

1. Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

#### **§ 5**

Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola oraz poza nimi przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym przedszkole zapewnia opiekę.

#### **§ 6**

1. Teren przedszkola jest ogrodzony.
2. Na terenie przedszkola zapewnia się:
  - 1) właściwe oświetlenie,

- 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i ogrodu,
- 3) instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
3. Otwory kanalizacyjne i studzienki na terenie przedszkola muszą być zabezpieczone odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczone w inny sposób.
4. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren przedszkola powinien uniemożliwiać bezpośrednie wyjście na jezdnię.
5. W czasie opadów śniegu przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje pisakiem.

## **§ 7**

Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie.

## **§ 8**

1. W pomieszczeniach przedszkolnych zapewnia się właściwie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
2. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
3. Wyposażenie przedszkola posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.

## **§ 9**

1. Kuchnia jest utrzymana w czystości, a jej wyposażenie we właściwym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczne używanie.
2. Gorące posiłki spożywane są w salach bądź innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.

## **§ 10**

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

## **§ 11**

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

## **§ 12**

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

## **§ 13**

1. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przez ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

#### **§ 14**

1. W salach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18 °C.
2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie ww. temperatury, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

#### **§ 15**

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
  - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
  - 2) jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

#### **§ 16**

1. Jeżeli sale lub inne miejsca, w których mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nich wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza dzieci z zagrożonych miejsc.

#### **§ 17**

Pomieszczenia przedszkola wyznaczone przez dyrektora wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

#### **§ 18**

Wszyscy nauczyciele w przedszkolu podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

### **Rozdział II**

#### **Opieka nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu**

#### **§ 19**

Opiekę nad danym oddziałem dyrektor powierza nauczycielom.

#### **§ 20**

1. Wskazane jest, aby oddziałem, do którego uczęszcza dziecko, opiekowali się wyznaczeni nauczyciele przez cały okres jego edukacji przedszkolnej.
2. W przedszkolu ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

#### **§ 21**

Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem z chwilą przejęcia dziecka od rodziców, zapewniając mu bezpieczeństwo.

## § 22

Nauczyciel zgodnie z oświadczeniem wydaje dziecko osobom upoważnionym przez rodziców.

## Rozdział III

### Zajęcia gimnastyczne i turystyka

## § 23

1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności fizycznej i wydolności.
2. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących dzieci.
3. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
4. Nauczyciele prowadzący ćwiczenia zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

## § 24

Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci powierzonych opiece przedszkola, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

## § 25

1. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdu, zwiedzania oraz po przybyciu do punktu docelowego.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

## § 26

Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

## Rozdział IV

### Wypadki dzieci pozostających pod opieką przedszkola

## § 27

Pracownik przedszkola, który pierwszy zauważył wypadek, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, następnie sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy. Jeżeli zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, dyrektor wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania.

## **§ 28**

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
  - 2) organ prowadzący przedszkole,
  - 3) pracownika służby bhp,
  - 4) radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1–3, dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

## **§ 29**

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku, wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje dyrektor lub inny upoważniony pracownik przedszkola.

## **§ 30**

1. Członków zespołu powołuje dyrektor.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
3. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz.2140).
4. W skład zespołu wchodzi: nauczyciel, pracownik obsługi oraz pracownik służby bhp.
5. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 5, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bhp.
6. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi: dyrektor oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp.
7. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
8. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – inny pracownik. Jeżeli w zespole nie mogą uczestniczyć wymienione osoby, przewodniczącego zespołu wyznacza dyrektor spośród pracowników przedszkola.
10. W sprawach spornych członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

## **§ 31**

Przewodniczący zespołu informuje osoby o dalszym postępowaniu w sprawie.

### **§ 32**

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego małoletniego.

### **§ 33**

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

### **§ 34**

Protokół powypadkowy podpisują: członkowie zespołu oraz dyrektor.

### **§ 35**

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie lub pisemnie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych, niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
  - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.

### **§ 36**

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:

- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- 2) powołać nowy zespół, celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

### **§ 37**

1. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.
2. Wzór rejestru wypadków jest określony w Załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U 2003 nr 6, poz. 69 ze zm.).

### **§ 38**

Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.